

Bello, 8 de Octubre de 2021

Señores

MINISTERIO DE TRABAJO

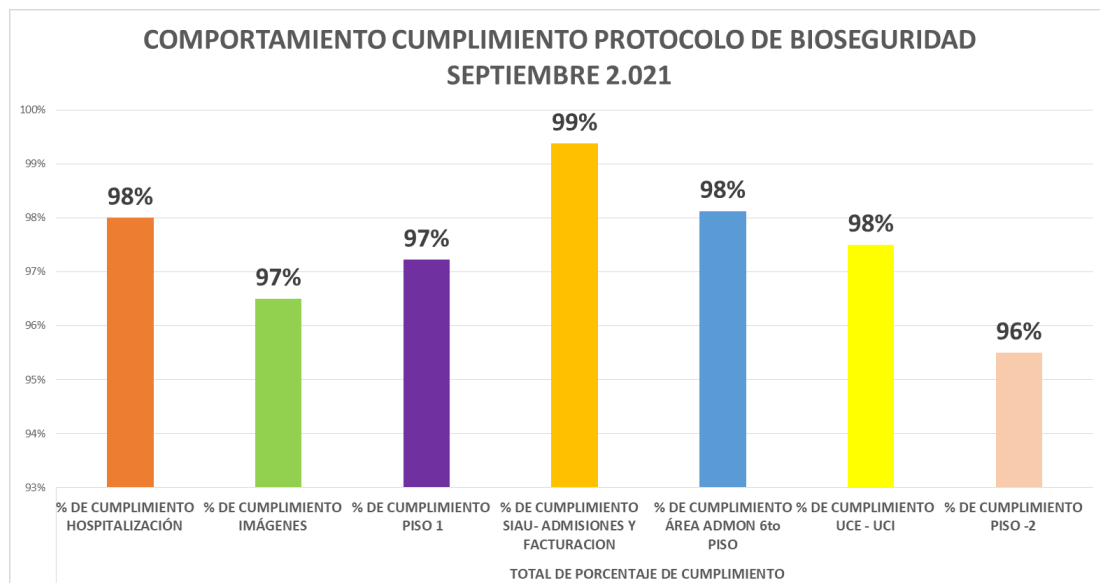
Asunto: Informe de seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en Clínica Especializada EMMSA

Respetados señores,

El Copasst de Clínica Especializada EMMSA, atendiendo la solicitud que el Ministerio del trabajo nos hizo llegar el pasado 4 de mayo se permite presentar el informe número 28 de seguimiento a las medidas que ha tomado la Institución para para hacer frente a los riesgos de contagio del Coronavirus COVID-19, el comunicado solicita que se realice desde este comité el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable a nuestro sector.

Se realiza lectura del acta correspondiente al mes de Agosto. Se realiza revisión de las tareas con un total de 3 compromisos cumplidos de 4 definidos correspondiente al 75%.

Se revisa consolidados de listas de verificación medidas protocolo de bioseguridad donde se tiene un porcentaje de cumplimiento del 97% distribuido así:



Los principales hallazgos identificados son:

- ✓ El personal asistencial no está usando gafas de protección durante la atención de pacientes, reformar en socialización manual de bioseguridad
 - ✓ Falta distanciamiento en los cafetines.
 - ✓ Falta señalización de alcohol glicerinado ubicado en pasillo de ecocardio
 - ✓ Se evidencia buen aseo en los servicios asistenciales.
- Se informa al comité que ARL realiza entrega de Elementos de Protección Personal, las cantidades y epp entregados son:

ARL



La entrega consta de:

Producto	Cantidad	Unidad de Presentación
ARL2 Monogafas - Optimoldes <i>N/A</i>	12	UNIDADES
ARL2 Mascarilla N95 NITTA - Memco <i>N/A</i>	627	UNIDADES
ARL2 Mascarilla desechable - Memco-Creo <i>N/A</i>	17	CAJA X 50 UNIDADES
ARL2 Bata Manga Larga desech - Johana Santos <i>N/A</i>	18	BOLSA X 10 UNIDADES
ARL2 Kit gor,bat,pant,pola - Johana Santos <i>N/A</i>	37	UNIDADES
<i>201707-0016709</i> ARL2 Guante Nitrilo T-M Maracuya Serv. Estrategicos <i>02/2023 21445017</i>	17	CAJA X 50 PARES

De acuerdo a los resultados obtenidos proponemos realizar durante este mes 4 acciones de mejoramiento que presentamos a continuación:

Compromisos y tareas	Responsable	Fecha
Señalización de alcohol glicerinado ubicado en pasillo de ecocardio	Paola Osorno	20 de Octubre
Realizar revisión Plan de trabajo COPASST	COPASST	3 de Noviembre
Reforzar distanciamiento en cafetín de imágenes	SST	14 de Octubre
Realizar socialización de Manual de bioseguridad	SST ARL	21 y 27 de Octubre 10 de Noviembre

Adjuntamos evidencia de entrega de EPP de esta semana, las evidencias quedan en la misma ruta de los soportes enviados las semanas anteriores lo que permite hacer trazabilidad de las mismas.

Igualmente se adjuntan los demás documentos requeridos en su solicitud en el archivo "Informe EPP Copasst" como: listado de personal y su nivel de exposición, órdenes de compra mes de Octubre, inventario EPPs actualizado, proyección consumo actualizados a la fecha y una carpeta con las actas del Copasst de este proceso.

El informe completo se puede consultar en el link:

- Semana 1: https://drive.google.com/drive/folders/1pbaoF4cBcv35lqNXxePG6c4WG4R_3xzm
- Semana 2: <https://drive.google.com/drive/folders/11OQbP19t6boBBLTE2Ve2kBndzAhceg8o?usp=sharing>
- Semana 3: <https://drive.google.com/drive/folders/1WevKBmiWq-YWax6CyW3urEaz2vi2GYh?usp=sharing>
- Semana 4: https://drive.google.com/drive/folders/1p6cEXCjoa4xAqmxezvJ-KlqWXJSJz8x_?usp=sharing
- Semana 5: <https://drive.google.com/drive/folders/1bsvjoJNTly1KVvJi33lu-FbNohs9sBym?usp=sharing>
- Semana 6: <https://drive.google.com/drive/folders/15xvDEM-2MOFHmj-lq38URUKUgh98TuSq?usp=sharing>
- Semana 7: <https://drive.google.com/drive/folders/1OtiqBTHz9V2zG5AZ9yp-3YvriyHv3uNc?usp=sharing>
- Semana 8: <https://drive.google.com/drive/folders/1eqQhovN6zHbN-1oh8XM9tDzPct-FcNmR?usp=sharing>
- Semana 9: <https://drive.google.com/drive/folders/17tl7HbvE0- poledOUGfD77lt62GbDYUJ?usp=sharing>
- Semana 10: <https://drive.google.com/file/d/1QmhU7E7T2Hr3gzBn2kOqPQLxZm6hqqnC/view?usp=sharing>
- Semana 11: https://drive.google.com/drive/folders/1IVMRgp-BzXiA- _WDZpeLZu21Z569DE7F?usp=sharing
- Semana 12: <https://drive.google.com/drive/folders/1ZrURSKNh3Xqejl2eeBrhqCaKQ66iNFah?usp=sharing>
- Semana 13: https://drive.google.com/drive/folders/1b3ekQkYRBXVOgg4AFRLGt4U7OyX_5kwN?usp=sharing
- Semana 14: https://drive.google.com/drive/folders/1o77riMskTnya300Cb_k89MxeiMccVV32?usp=sharing
- Semana 15: <https://drive.google.com/drive/folders/1HMzCjNmyuf6wPcCSYoN4zJlh3a2jveTI?usp=sharing>
- Semana 16: https://drive.google.com/drive/folders/1K_VxllOXcDELydDdy61XMfxF758S8KUc?usp=sharing
- Semana 17: https://drive.google.com/drive/folders/1eC1Oye574dEuLBRUINPJ83at7S7q2_ak?usp=sharing
- Semana 18: <https://drive.google.com/drive/folders/1DSeZAeikxMblDnJzdAF8P9T4tQDyP7cE?usp=sharing>
- Semana 19: https://drive.google.com/drive/folders/128dEalslvPf1H_GDr8bJ1I20LE9x763s?usp=sharing
- Semana 20: <https://drive.google.com/drive/folders/1e5lVe6LX2nhn7bMT9vYxoMQiARnvs3LG?usp=sharing>
- Semana 21: <https://drive.google.com/drive/folders/1pUJ30u4DcyPb8gOwpSRs0hQoBmfWvsL9?usp=sharing>
- Semana 22: https://drive.google.com/drive/folders/1nHPw2pE1cbPZ4XuGTvQyGf4EEt_Gb7B?usp=sharing
- Semana 23: <https://drive.google.com/drive/folders/1DiKi57TjCpyFlr7j3Q6vEJTqvDRzhUlu?usp=sharing>
- Semana 24: https://drive.google.com/drive/folders/1jV80b_BsCxjxD8fiwwEQyxjns6ywlge?usp=sharing
- Semana 25: https://drive.google.com/drive/folders/1PBYzO_WQrGHS1Xj4B59VFg532eBrsss?usp=sharing
- Semana 26: https://drive.google.com/drive/folders/1FzGfxlyzBU_JgAN0aU6zKxfrKx09jX_C?usp=sharing
- Semana 27: <https://drive.google.com/drive/folders/1Bb4zTfJWxOjAJwNwyxZY8XacdFx6qSiP?usp=sharing>
- Semana 28: <https://drive.google.com/drive/folders/1gCms8ArrMkVVPnCbRgFCUv3Yi83Nvy7M?usp=sharing>


Isabel Cristina Restrepo G.
Coordinadora de Gestión Humana

